

SENSIBILISATION AUX MARCHÉS PUBLICS

PROGRAMME

DURÉE

2 jours

PUBLIC

Personnes qui, sans être chargées directement des marchés publics, travaillent dans un service achats ou en liaison avec lui, agents de secrétariat (cadres B et C)

PRÉ-REQUIS

Aucun

OBJECTIFS

Savoirs :

- Situer le cadre des marchés publics
- Connaître le vocabulaire employé et ses abréviations
- Reconnaître les différents documents d'un marché
- Mesurer leur importance pour comprendre leur utilisation

Savoir-faire :

- Préparer les éléments d'un dossier
- Vérifier et compléter un dossier
- Transmettre les documents demandés par d'autres services
- Savoir archiver les documents

Réf : MP 23

Qu'est-ce qu'un marché public ?

- un acte d'achat
- un contrat

Qui passe des marchés publics ?

- le point sur l'organisation administrative française
- les personnes publiques soumises au code des marchés

Quelles sont les règles et leur justification ?

- liberté d'accès
- égalité de traitement des candidats
- transparence des procédures

Comment est passé un marché ?

- les commissions d'appel d'offres
- la notion de pouvoir adjudicateur

Comment se présente le marché ?

- l'obligation d'un contrat écrit à partir de 15 000 euros
- examen des différentes pièces d'un marché :
 - l'acte d'engagement, le CCAP, le CCTP
 - les pièces exigibles des candidats : déclaration du candidat, références, l'état annuel des certificats reçus
- la hiérarchie des pièces : contenu et spécificité
- la notion de lot
- la notion d'accords-cadres
- la notion de marchés à bons de commande et à tranches

Les différentes procédures de mise en concurrence : présentation générale

- les marchés selon procédure adaptée
- l'appel d'offres : principales étapes, distinction entre appel d'offres restreint et appel d'offres ouvert, concours

- le marché négocié : de quoi s'agit-il ? dans quels contextes un service peut-il recourir au marché négocié ?

Les différentes étapes d'un marché

- le processus de sélection : avis de publicité, registres de dépôt, procès-verbaux d'ouverture des plis (candidatures ou offres), rapport de choix, rapport de présentation du dossier de l'entreprise retenue, notification et exemplaire unique

L'exécution des marchés

- les ordres de services ou les bons de commande
- les demandes de paiement des fournisseurs
- la réception ou l'acceptation des prestations
- le paiement du solde du marché

LIEUX & DATES

Paris (4 sessions)
9-10 mars 2015 ou
4-5 juin 2015 ou
28-29 septembre 2015 ou
26-27 novembre 2015
Marseille : 20-21 avril 2015

PRIX

900 euros net de taxe
(déjeuners compris)