

# ORGANISATION DE LA FONCTION ACHATS

## PROGRAMME

### DURÉE

1 jour

### PUBLIC

Responsables de services achats-marchés, responsables de la politique d'achat

### PRÉ-REQUIS

Encadrer un service achats

### OBJECTIFS

- Savoir faire un état des lieux de la fonction achat dans sa structure
- S'assurer de la mise en œuvre effective de la politique achats
- Savoir mesurer la performance de la fonction achats

### Introduction

- Émergence du métier d'acheteur public depuis quelques années
- La spécificité de la fonction «achat» dans la sphère publique

### Le diagnostic de la fonction « achats » au sein de la structure

- Quel est le niveau de maturité de la fonction
  - des indicateurs « moyens »
  - des indicateurs « métier »
- L'élaboration d'une cartographie des achats : méthodologie concrète de mise en place et d'exploitation des données

### La structuration de la fonction « achats »

- D'un point de vue organisationnel
  - les différents types d'organisation
  - le profil type de l'acheteur public
  - le rôle de l'acheteur dans le processus d'achat
- D'un point de vue opérationnel : du diagnostic à la définition d'une politique « achats »
  - La matrice « enjeux/efforts » : définition des segments d'achat prioritaires
  - La méthodologie de travail sur les segments : gestion du benchmark, des utilisateurs internes, des prescripteurs, des fournisseurs
  - La formalisation et communication autour de la stratégie

### les indicateurs de mesure de la performance

- Quelle est la performance recherchée ?
- Les indicateurs à mettre en place et à suivre

Présentation d'outils à adapter aux spécificités des stagiaires

### LIEU & DATES

Paris (2 sessions)  
26 mars 2015  
ou 1<sup>er</sup> décembre 2015

### PRIX

500 euros net de taxe  
(déjeuner compris)