

# INITIATION AU DROIT ADMINISTRATIF



## PROGRAMME

### L'ORGANISATION ADMINISTRATIVE DE L'ÉTAT ET LES PRINCIPALES NOTIONS DU DROIT ADMINISTRATIF

#### Modes d'organisation de l'État

- L'organisation territoriale de la République et les structures administratives classiques
  - Déconcentration/décentralisation; répartition des compétences
  - Les structures administratives classiques (État, collectivités territoriales, structures intercommunales)
- Les structures administratives (suite) : décentralisation, établissement public et GIP, les formes sociétaires (ADP, ...), autorités administratives indépendantes
  - L'acte III de la décentralisation
  - Les établissements publics et GIP, les sociétés portuaires, aéroportuaires
  - Les autorités administratives indépendantes

#### Principales notions / principes du droit administratif

- Le principe de légalité
  - Sources externes et internes
- Le principe de responsabilité
  - Domaine de la responsabilité administrative
  - Conditions d'engagement de la responsabilité administrative
  - Action en réparation : le recours de plein contentieux de la responsabilité

Cas pratique : la responsabilité des agents publics (Jurisprudence)

### LES RÈGLES JURIDIQUES RELATIVES L'ACTIVITÉ ET L'ORGANISATION DE L'ADMINISTRATION

#### Le service public

- Notion de SP—distinction SPA/SPIC
- Les lois du SP : mutabilité, continuité, égalité ...
- Les modes de gestion du SP

#### La police administrative

- La police administrative générale et spéciale
- L'exécution forcée
- Les sanctions administratives

#### L'acte unilatéral

- L'acte administratif

- un acte (et non un fait) administratif (pris par une autorité administrative) exécutoire
- L'identification de l'acte administratif unilatéral par rapport aux autres types d'actes juridiques
- Le régime de l'acte administratif : élaboration, entrée en vigueur, exécution, retrait/abrogation

Exercice pratique : Schéma distinguant retrait /abrogation suivant les catégories d'actes unilatéraux

#### Les contrats administratifs

- La qualification du contrat
- Les catégories de contrats administratifs

Exercice pratique : schéma distinguant l'ensemble des contrats publics et leurs principales caractéristiques

### LES RÈGLES JURIDIQUES RELATIVES À L'ACTIVITÉ ET AU CONTRÔLE DE L'ADMINISTRATION

#### Les biens de l'Administration : les propriétés publiques

- La distinction domaine public/privé
- Le régime des propriétés publiques

#### Les agents de l'Administration

- Les différents statuts et situations des agents des services publics
  - Les 3 fonctions publiques, la notion d'agent public : fonctionnaire ou contractuel (de droit public ou privé) ; les statuts spécifiques (les militaires)
- Le régime des agents des services publics
  - Distinction grade - emploi
  - Recrutement, carrière, sanction

#### Le contrôle juridictionnel de l'Administration

- Les juridictions administratives
- Les formes de contentieux

#### Le contrôle juridictionnel et les autres formes de contrôles de l'Administration

- Le contrôle juridictionnel
  - Les modalités du contrôle (moyens d'illégalité externe et interne, l'étendue du contrôle du juge)
  - Les autres structures de contrôle (Cour des comptes, Parlement, ...)

### DURÉE

3 jours

### PUBLIC

Cadres et agents récemment nommés au sein d'un service juridique ou fonctionnel; cadres et agents publics découvrant la matière; cadres et agents souhaitant actualiser leurs connaissances; cadres et agents publics voulant se familiariser avec le droit

### PRÉ-REQUIS

Aucun

### OBJECTIFS

- Présenter l'organisation administrative de l'État et les principales notions du droit administratif en insistant sur les évolutions récentes
- Connaître les règles juridiques relatives à l'organisation, l'activité et le contrôle de l'Administration

### LIEU & DATES

Paris (2 sessions)  
23-24-25 mars 2015 ou  
21-22-23 septembre 2015

### PRIX

1150 euros net de taxe  
(déjeuners compris)